

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz opinią polskiego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz polskimi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych przekazujemy ważne informacje dotyczące ochrony Państwa danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO pragniemy poinformować, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz podmiotem zarządzającym (dalej: „Administrator”) jest KAMIEŃ MIŁOWY Sp. z o. o. ul. Kraszewskiego 7/9; 93-161 Łódź.

3. Administrator wyznaczył Jolantę Sęczek jako Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kraszewskiego 7/9; 93-161 Łódź lub drogą elektroniczną iod@kamienmilowy.org.pl

4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonych celach – w szczególności w celu utrzymywania kontaktu z osobą, której dane dotyczą; udostępniania lub dostarczania (także pocztą e-mail) korespondencji w celu zachowania jej ciągłości.

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w szczególności w celu wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez administratora;

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze – w szczególności w celu wykonania praw i obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – w szczególności w celu dochodzenia roszczeń.

- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3, który wymienia cele zdrowotne przetwarzania, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (w szczególności art. 25), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (w szczególności art. 4) i ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

Odbiorcami danych osobowych są osoby zatrudnione przez administratora (na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy), zaufane podmioty współpracujące z administratorem na podstawie odrębnych umów – w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania zewnętrznym jedynie w celu zachowania ciągłości w świadczeniu usług leczniczych przychodni pod warunkiem wdrożenia przez te podmioty przetwarzające odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, niewłaściwym wykorzystaniem, ujawnieniem lub dostępem oraz przed wszelkimi innymi nielegalnymi formami przetwarzania.;

Dane osobowe mogą być udostępniane także organom władzy publicznej i innym podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, lub/i na ich żądanie.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

5. W celu wysyłania informacji zwrotnej na przesłaną informację drogą e-mailową (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności). Administrator nie udostępnia Państwa danych podmiotom trzecim ani swoim partnerom.

6. Zbierane przez Administratora dane osobowe użytkowników przetwarzane są w sposób zgodny z zakresem udzielonego przez użytkownika zezwolenia, w celu prawidłowego funkcjonowania naszej spółki i zachowania zasady rozliczalności lub na podstawie innych ustawowych przesłanek legalizujących przetwarzanie danych zgodnie z wymogami prawa polskiego. Pełen dostęp do bazy danych posiada jedynie niewielka liczba uprawnionych pracowników zajmująca się administracją bazami danych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu również prawo do:

- 7.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 15 RODO,
- 7.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 16 RODO,
- 7.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 17 RODO – nie dotyczy to danych pozyskanych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO – tu okres przechowywania określony jest szczegółowo w przepisach prawa krajowego i zależy od rodzaju wykonanych świadczeń.
- 7.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 18 RODO – tylko w zakresie wykraczającym poza wymagane dane pozyskanymi zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, a także obowiązujące prawo krajowe,
- 7.6. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 20 RODO – jeśli zapisy prawa krajowego na to pozwalają (np. zmiana Przychodni Podstawowej Opieki),
- 7.7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zg. z art. 21 RODO,
- 7.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Z praw wskazanych w pkt. 7 można skorzystać poprzez wysłanie drogą elektroniczną informacji na adres iod@kamienmilowy.org.pl
9. W sytuacji, kiedy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy ustawy o RODO posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały wymagany przepisami prawa okres archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która będzie przechowywana przez okres 22 lat.
 - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, a przypadkach, gdy świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie – przez okres 2 lat, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje lub inne skutki prawne, które w ten lub w inny sposób miałyby istotnie wpływać na naszych klientów/petentów.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji medycznej jest obowiązkowe,
13. Korespondencja przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana i może zawierać treści chronione przepisami prawa. Wgląd w treść wiadomości otrzymanej omyłkowo, dalsze jej przekazywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju wykorzystanie, bądź podjęcie jakichkolwiek działań w oparciu o zawarte w niej informacje przez osobę lub podmiot nie będący adresatem – jest niedozwolone. Odbiorca korespondencji, który otrzymał ją omyłkowo, proszony jest o zawiadomienie nadawcy oraz usunięcie pomyłkowo otrzymanej informacji z zasobów komputera.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
15. Zgodnie z przepisami prawa Administrator do miesiąca czasu udziela osobie, która złożyła żądanie odpowiedzi na temat podjętych działań. Jeśli Administrator nie podejmie takich działań poinformuje o tym fakcie osobę składającą żądanie.